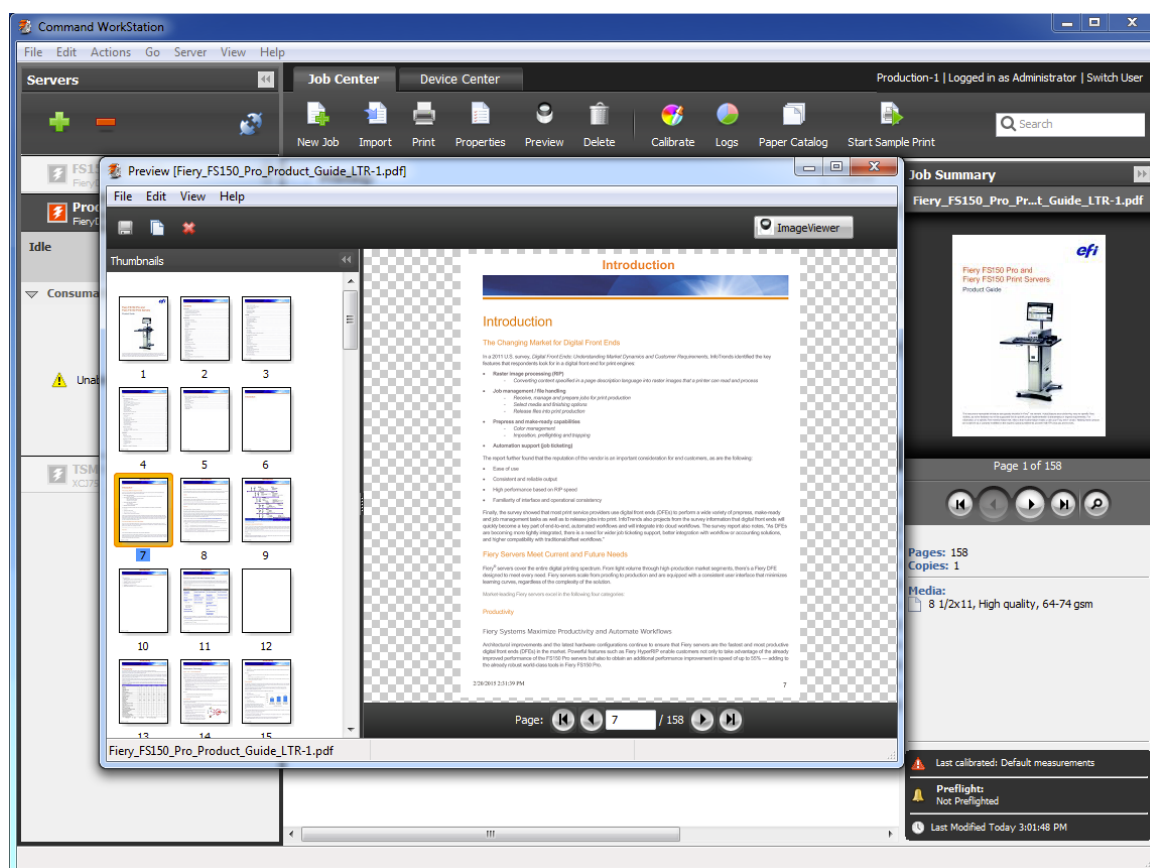


Практические советы по FS200.

Усовершенствованная нумерация страниц



Практические советы по FS200. Усовершенствованная нумерация страниц

Обзор функций

Fiery® JobMaster — это усовершенствованное решение для подготовки заданий на основе PDF.

Операторы могут повысить свою производительность за счет эффективного выполнения комплексных заданий по подготовке документов. Длинные, комплексные задания требуют наличия возможности применять разные последовательности нумерации страниц или форматы к разным разделам документа. Инструмент расширенной нумерации страниц в JobMaster включает усовершенствованные возможности, позволяющие удовлетворить этим требованиям

Цели

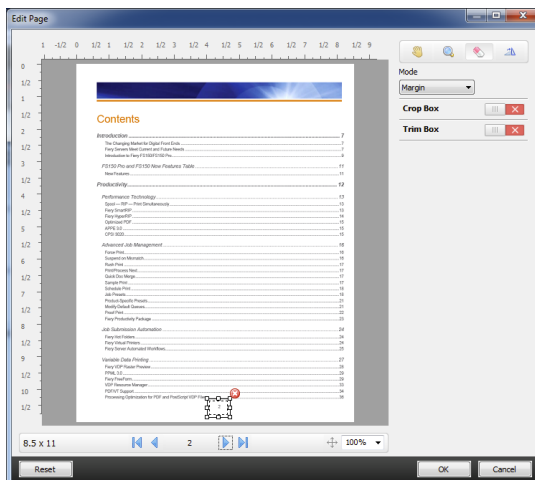
- Процесс редактирования страницы JobMaster
- Применение нумерации страниц к содержанию
- Применение нумерации разделов к главам
- Вставка названий глав
- Вставка метки даты и времени

Дополнительные ресурсы

Дополнительное программное обеспечение, учебные пособия и другие материалы представлены на странице [Fiery Online Resources](#).

Перед началом работы

- Откройте Fiery Command WorkStation® 5.7 или более поздней версии и выполните соединение как минимум с одним принтером Fiery Driven™, поддерживающим Fiery JobMaster.
 - Обновленный список поддерживаемых принтеров см. на веб-странице www.efi.com/fieryjobmaster.
- Активируйте лицензию Fiery JobMaster на компьютере под управлением Command WorkStation.
- Разместите файл-образец **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_LTR.pdf** или **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_A4.pdf** в очереди ожидания сервера Fiery server. Перетащите файл в список ожидания Command WorkStation или используйте параметр «Импорт» из меню Command WorkStation.
- Перед печатью убедитесь в том, что принтер и сервер Fiery были откалиброваны.

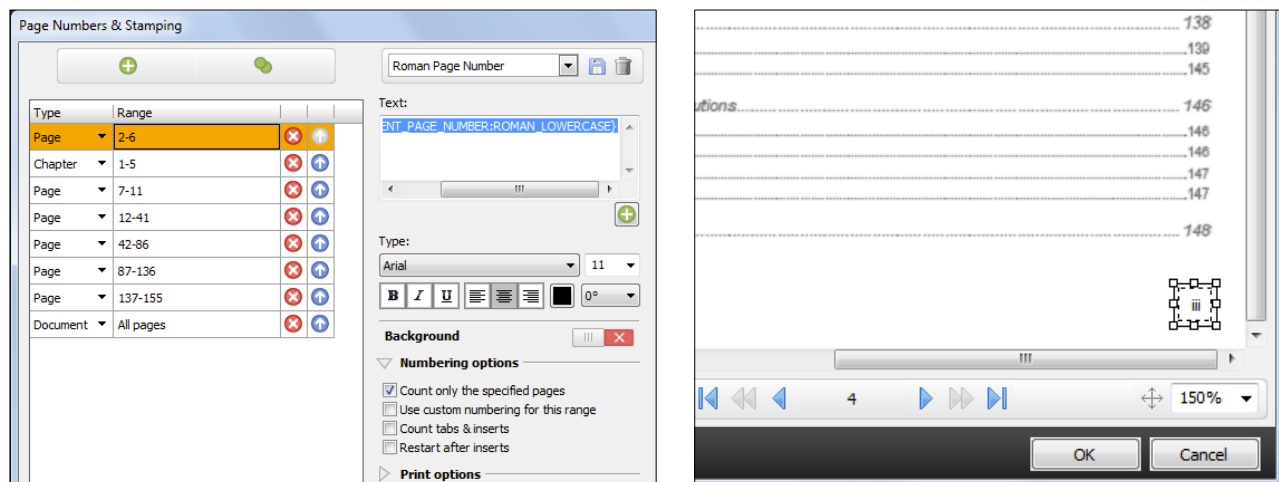


Процесс редактирования страницы JobMaster



1. Выделите файл **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_LTR.pdf** или **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_A4.pdf** в списке ожидания Command WorkStation. Затем нажмите правой кнопкой мыши, чтобы выбрать **JobMaster**. Также можно нажать на значок **JobMaster** на панели инструментов (если он там присутствует).
2. На панели «Настройки» выберите параметр **Верх кверху** для «Дуплекса».
3. Задайте значения начал глав. Это понадобится далее в данном упражнении. Находясь в панели «Представление страницы», нажмите и удерживайте клавишу **Ctrl** или **Command** и выберите страницы **7, 12, 42, 87 и 137**. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Начало главы**.
4. Чтобы удалить существующие номера страниц, выберите все страницы для редактирования на панели «Представление страницы». Щелкните правой кнопкой мыши по любой из страниц и выберите пункт **Выбрать все** либо нажмите **Действия > Выбрать все**.
5. Находясь в панели **Представление страницы**, щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт **Редактировать страницу** либо нажмите **Действия > Редактировать страницу**.
6. Когда откроется диалоговое окно «Редактировать страницу», с помощью клавиш со стрелками перейдите к странице **2**.
7. Выберите инструмент **Маскировка** и очертите прямоугольником номер страницы, который следует удалить.

*Используйте инструмент **Масштаб** или увеличительное стекло, чтобы найти текущий номер страницы на просматриваемой в данный момент странице.*

8. Просмотрите несколько страниц и убедитесь, что номера на страницах удалены.
9. Нажмите **ОК**, чтобы выйти из окна «Редактировать страницу».
10. В следующем разделе рассматривается процесс применения нумерации страниц к этому документу.

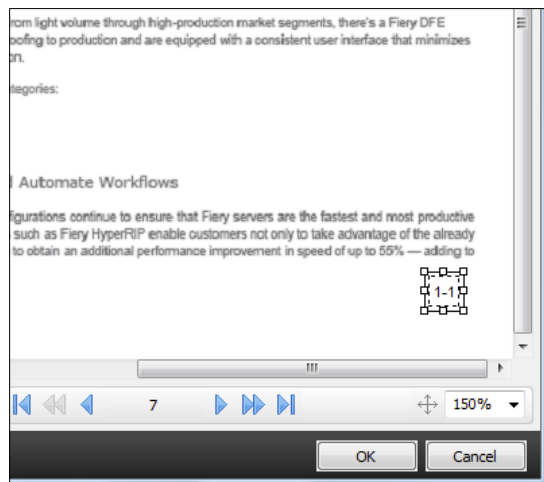
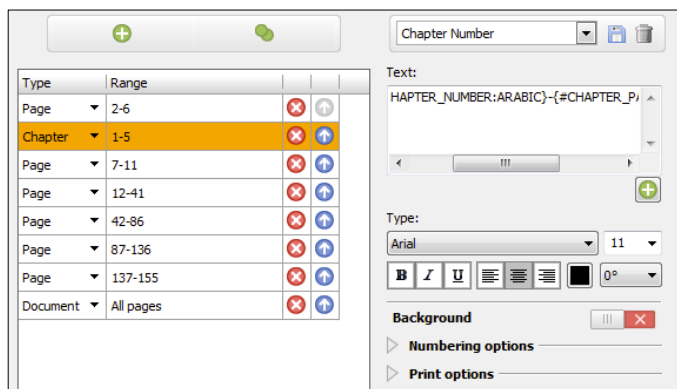


Применение нумерации страниц к содержанию

1. Находясь в панели «Представление страницы», щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт **Редактировать нумерацию** либо нажмите **Действия > Редактировать нумерацию**.
2. Чтобы создать новый диапазон страниц, нажмите на значок **Добавить диапазон** ().
3. Оставьте значение типа диапазона **Страница** и введите диапазон страниц **2–6**.
4. В поле «Текст» удалите текущее значение по умолчанию **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
5. Чтобы добавить свойства нумерации, нажмите на значок , расположенный под полем «Текст», и выберите **Страница > Текущая страница > i, ii, iii**.
6. Используйте клавиши со стрелками для перехода к странице **2** и инструмент масштаба, чтобы найти текущий номер страницы.
7. Установите шрифт, размер шрифта и цвет по желанию. Выберите выравнивание **По центру**.
8. Установите флажок **Считать только указанные страницы** в «Параметрах нумерации».

*По умолчанию номер страницы размещается в правом нижнем углу страницы. Щелкните значок **Выбрать**, чтобы переместить номер страницы в требуемое место на странице, и увеличьте размер поля так, чтобы был виден весь вставленный текст.*

9. Нажмите на значок с изображением диска, чтобы присвоить имя этим настройкам и сохранить их в качестве предустановки для будущих заданий. В рамках данного примера введите **Римская нумерация страниц**.

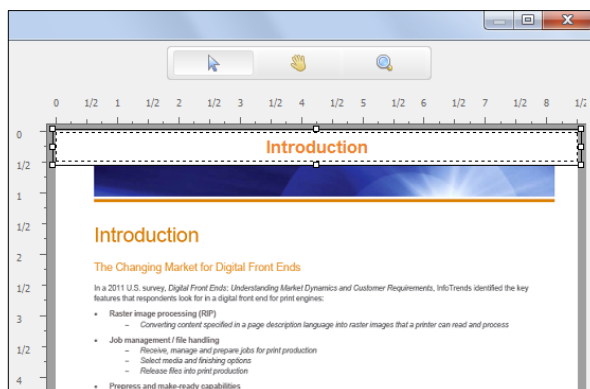
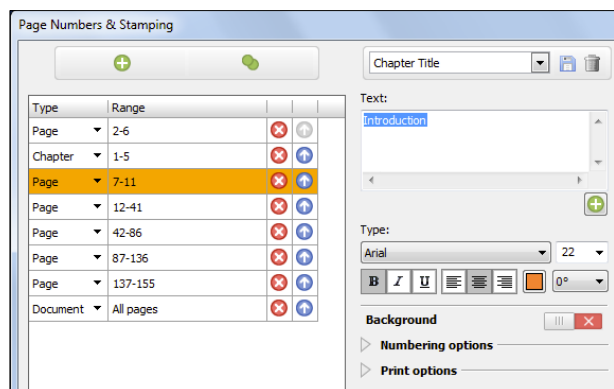


Применение нумерации разделов к главам



1. Чтобы создать новый диапазон страниц, нажмите на значок **Добавить диапазон** (+).
2. Измените «Тип диапазона» со «Страницы» на **Главу** и нажмите клавишу **Return**. Диапазон страниц автоматически указывает на количество глав. В рамках данного примера будет отображено **1–5**.

Диапазон страниц будет отображаться автоматически ТОЛЬКО в том случае, если при открытом меню «Редактировать нумерацию» были выбраны все страницы. В противном случае пользователям понадобится ввести нужный диапазон вручную.

3. Используйте клавишу двойной стрелки для перехода к странице **7** и инструмент масштаба, чтобы увеличить номер страницы.
4. В поле «Текст» удалите текущее значение по умолчанию **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
 - a. Введите номера глав. Нажмите на значок , расположенный под полем «Текст», и выберите **Глава > Текущая глава > 1, 2, 3**.
 - b. Расположите курсор после текущей выделенной главы и вставьте **тире**.
 - c. Введите номера страниц глав. Нажмите на значок , расположенный под полем «Текст», и выберите **Глава > Текущая страница > 1, 2, 3**.
 - d. В рамках данного примера текстовое поле будет содержать следующее:
{#DOCUMENT_CHAPTER_NUMBER:ARABIC}-{#CHAPTER_PAGE_NUMBER:ARABIC}.
5. С помощью клавиш со стрелками пролистайте весь документ, чтобы оценить результаты.
6. Установите шрифт, размер шрифта, выравнивание и цвет по желанию.
7. Сохраните данную предустановку. В рамках данного примера введите **Нумерация глав**.



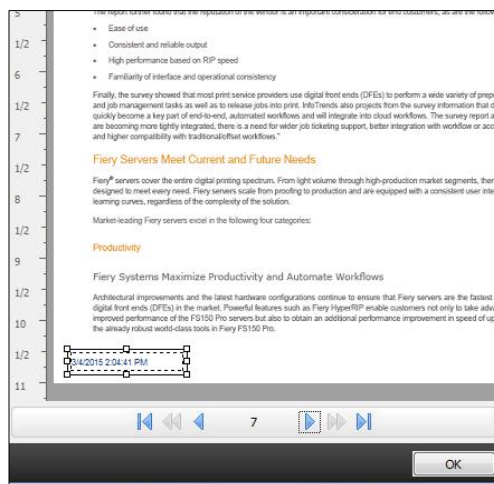
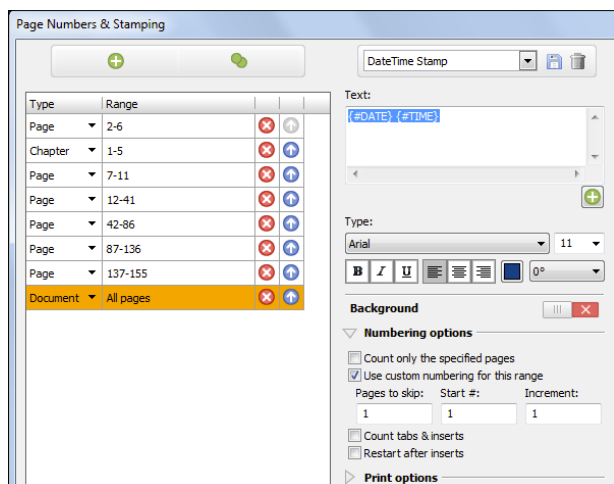
Вставка названий глав

1. Чтобы добавить новый диапазон страниц, нажмите на значок **Добавить диапазон** ().
2. Введите диапазон страниц: **7–11**.
3. В поле «Текст» замените текущее значение по умолчанию **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}** на **Введение**.
4. Измените шрифт на **Arial, жирный**, а размер шрифта — на **22**.
5. Выберите выравнивание **По центру** и цвет по желанию.
6. Используя двойную стрелку, перейдите к первому разделу документа.
7. Используйте значок **Выбрать**, чтобы переместить текстовое поле в верхнюю часть страницы, и задайте для его размера полную ширину, чтобы был виден весь текст.
8. Присвойте имя предустановке и сохраните ее. В рамках данного примера введите **Заголовок главы**.
9. Нажмите на значок **Создать копию диапазона** (), чтобы скопировать предыдущий диапазон и настройки. Обновите диапазон страниц и введите название главы в соответствии с информацией в таблице, приведенной ниже.

| Тип | Диапазон | Глава |
|----------|----------|--------------------------|
| Страница | 12-41 | Производительность |
| Страница | 42-86 | Удобство в использовании |
| Страница | 87-136 | Цвет |
| Страница | 137-155 | Интеграция |

10. С помощью клавиш со стрелками пролистайте главы документа и оцените результаты.

Двойные стрелки доступны для навигации ТОЛЬКО при наличии нескольких глав в выбранном фрагменте. В этом примере прежде чем воспользоваться двойной стрелкой, пользователям необходимо нажать на второй диапазон, который они создали.



Вставка метки даты и времени

1. Чтобы добавить новый диапазон, нажмите на значок **Добавить диапазон** ().
2. Измените «Тип диапазона» на **Документ**. Теперь диапазон будет включать **Все страницы**.
3. В поле «Текст» удалите текущее значение по умолчанию **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
4. Вставьте метку даты и времени. Нажмите на значок , расположенный под полем «Текст», и выберите **Дата и время > Дата и время**.
5. По умолчанию метка «Дата и время» помещается в нижний правый угол страницы. Щелкните значок **Выбрать**, чтобы переместить данное поле в нижний левый угол, и увеличьте размер поля так, чтобы весь вставленный текст был виден.
6. Установите шрифт, размер шрифта и цвет по желанию.
7. В поле «Параметров нумерации» установите флажок **Использовать для этого диапазона пользовательскую нумерацию** и введите **1** в поле **Пропустить страницы**. При установке данного параметра метка «Дата и время» не будет отображаться на обложке документа.
8. С помощью клавиш со стрелками пролистайте несколько страниц и убедитесь, что номера страниц расставлены правильно.
9. Присвойте имя предустановке и сохраните ее. В рамках данного примера введите **Метка даты и времени**.

Выберите диапазон для быстрого перехода к первой странице, определенной в диапазоне, для просмотра результатов в окне предварительного просмотра.

10. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно «Нумерации и проставления меток страницы».
11. Нажмите **Файл > Сохранить**.
12. **Сохраните** документ как обычное задание и нажмите **ОК**.
13. Нажмите **Файл > Выход**, чтобы закрыть JobMaster. Либо нажмите на красный значок **X** в углу.
14. Выполните команду **Обработать и отложить** задание, чтобы оно отобразилось в панели **Сводной информации о задании**. Используйте значок увеличительного стекла, чтобы просмотреть задание в окне «Предварительного просмотра».

EFI — катализатор успеха.

Наша компания разрабатывает революционные технологии для производства вывесок, упаковки, текстиля, керамической плитки и персонализированных документов. Мы предлагаем широкий ассортимент принтеров, чернил, цифровых контроллеров и комплексных решений для бизнеса и производства. Эти продукты преобразуют и упрощают работу предприятия, а также повышают производительность и конкурентоспособность. Подробности на нашем сайте www.efi.com и по телефону +31 (0)20 658 8000.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenzity, Inkware, Jettrion, the Jettrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.