

Guide pratique FS200 :

Impression d'une brochure à reliure parfaite



Guide pratique FS200 : Impression d'une brochure à reliure parfaite

Présentation des fonctionnalités

La méthode de reliure sans couture, également connue sous le nom de brochure, consiste à coller ensemble des cahiers ou des feuilles individuelles entre des couvertures faites d'un papier beaucoup plus épais. Le collage est effectué au niveau du dos, à l'aide d'une colle puissante et souple que l'on applique à la fois le long des bords des feuilles de texte et de la couverture. Le texte peut éventuellement être imprimé au niveau du dos.

Ce type de reliure est économique, puisqu'il est automatisé. Il procure aux livres un rendu professionnel, à faible coût.

Fiery® Booklet Maker est un outil d'imposition accessible via les Propriétés de la tâche qui permet aux utilisateurs d'imprimer plusieurs pages d'une tâche d'impression sous la forme d'une brochure, à partir de n'importe quelle application et sans devoir passer par un programme d'imposition évolué. Booklet Maker v4.0 utilise une méthode visuelle et interactive pour spécifier le nombre de pages du document source dans le cadre de la pagination de la couverture. Cela vous donne la possibilité de mettre en corrélation les numéros de pages avec les pages de couverture.

Objectifs

- Créer une mise en page de brochure à reliure parfaite.
- Appliquer certaines propriétés de la tâche dont la finition Reliure parfaite.

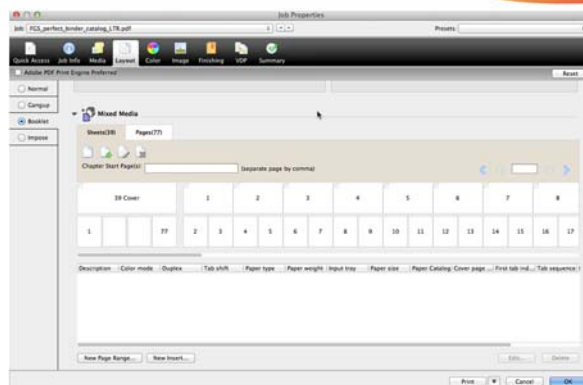
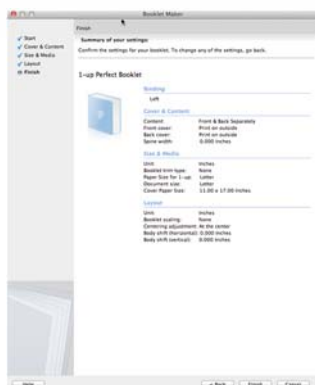
Les procédures de configuration et d'impression du document final varient selon les imprimantes. Consultez la documentation utilisateur relative à l'imprimante et celle du serveur Fiery qui sera utilisé dans ce guide pratique.

Ressources supplémentaires

Pour télécharger davantage de logiciels, de ressources de formation et plus encore, rendez-vous sur la page [Ressources Fiery en ligne](#).

Avant de commencer

- Ouvrez Fiery Command WorkStation® 5.7 ou une version ultérieure et connectez-la à au moins un serveur Fiery exécutant Fiery FS200/FS200 Pro.
- Activez la licence Fiery Impose sur l'ordinateur exécutant la Command WorkStation.
- Placez le fichier d'exemple **FS200_FGS_Catalog_perfect_binder_booklet_SAMPLE_LTR.pdf** ou **FS200_FGS_Catalog_perfect_binder_booklet_SAMPLE_A4.pdf** dans la file En attente du serveur Fiery. Faites glisser le fichier dans la liste En attente de la Command WorkStation ou utilisez son option de menu Importer.
- Avant de lancer une tâche d'impression, assurez-vous que l'imprimante et le serveur Fiery ont bien été calibrés.



Création d'une mise en page de brochure à reliure parfaite

1. Sélectionnez le fichier **FS200_FGS_Catalog_perfect_binder_booklet_SAMPLE_LTR.pdf** ou **FS200_FGS_Catalog_perfect_binder_booklet_SAMPLE_A4.pdf** dans la liste En attente de la Command WorkStation. Puis effectuez un clic droit et sélectionnez **Propriétés**.
2. Dans la fenêtre Propriétés de la tâche, cliquez sur l'icône **Mise en page**. Cliquez ensuite sur **Brochure**.
3. Pour créer une brochure à l'aide de l'assistant Booklet Maker, cliquez sur **Lancer l'assistant**.
4. Sélectionnez le type de brochure à créer. Dans le cadre de cet exemple, sélectionnez **Dos carré collé 1 pose** et Reliure **Gauche**. Cliquez ensuite sur **Suivant** pour continuer.
5. Pour la source du contenu de la couverture, dans Document, cliquez sur **Dessus et dessous séparés**.
6. Pour la face extérieure de la couverture, conservez les paramètres par défaut pour les options **Imprimer la couverture recto** et **Imprimer la couverture verso**. Cliquez ensuite sur **Suivant** pour continuer.
7. Pour la Taille et le Support, sélectionnez l'option **Format papier pour 1 pose** pour le corps du document. Dans le cadre de cet exemple, sélectionnez **Lettre** ou **A4**. Cliquez sur **Modifier** pour définir les options de support, dont celles de Paper Catalog.
8. Sélectionnez ensuite le papier pour la couverture. Dans le cadre de cet exemple, sélectionnez **11 x 17** ou **11,69 x 16,53 pouces** pour le Format de couverture. Cliquez sur **Modifier** pour définir les options de support, dont celles de Paper Catalog.

*Les formats de papier personnalisés sont aussi pris en charge pour le corps et la couverture du document et peuvent être définis via les options de format de papier ou le menu **Modifier**.*

9. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.
10. Dans Mise en page, Aligner les pages, sélectionnez **Au centre**. Cliquez ensuite sur **Suivant** pour continuer.
11. La fenêtre Terminer s'affiche. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour fermer l'assistant Booklet Maker.
12. Faites défiler la fenêtre Brochure pour afficher l'onglet Supports mixtes. L'affichage des feuilles par défaut montre la manière dont chaque page sera imprimée sur chacune des feuilles. Vous remarquerez que pour la feuille de couverture affichée, les pages 1 et 77 sont imprimées sur la même face.
13. Dans la prochaine section, vous apprendrez comment appliquer des finitions à une brochure.



Application de certaines propriétés de la tâche dont la finition Reliure parfaite.

1. Si l'imprimante prend en charge les modules de finition en ligne, cliquez sur l'icône **Finition**.
2. Définissez les options qui conviennent, dont l'option **Coupe**. Chaque périphérique possède ses propres paramètres permettant de terminer une brochure de façon appropriée.
3. Si votre imprimante ne dispose pas d'un module de finition brochure parfaite, la couverture et les pages du corps du document seront imprimées pour la finition hors-ligne.
4. Appliquez d'autres paramètres via les Propriétés des tâches comme ceux de la **Couleur avancée**.
5. Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre la tâche d'impression à l'imprimante.

EFI, moteur de votre réussite.

Nous développons des technologies révolutionnaires pour la fabrication de produits signalétiques, le packaging, les textiles, les carrelages en céramique ainsi que les documents personnalisés, grâce à un large éventail d'imprimantes, d'encre, de solutions frontales numériques et à une suite complète de flux de production et de travail vous permettant de transformer et de simplifier l'intégralité du processus de production, et ainsi d'améliorer votre compétitivité et de renforcer votre productivité. Rendez-vous à l'adresse www.efi.com ou composez le 0805-080318 (France), 0800-897-114 (Suisse) ou le +32 2 749 9426 (Belgique) pour plus d'informations.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivid, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenzity, Inkware, Jettrion, the Jettrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.